

Regelung der FOSBOS Amberg für Versäumnisse am Unterricht und an sonstigen Schulveranstaltungen (§ 20 BAYSCHO)

a) Erkrankung oder Verhinderung zu Hause	b) Erkrankung oder Verhinderung während des Unterrichts bzw. des Praktikums	c) Dringende Ausnahmefälle z.B. Führerscheinprüfung
Keine telefonische Meldung an die Schule Abgabe einer schriftlichen Entschuldigung bzw. eines ärztlichen Attests erfolgt unverzüglich* . (Formular Teil a) * siehe unten!	Schriftliche Befreiung (Formular Teil b) <ul style="list-style-type: none"> • durch zuerst betroffene Lehrkraft ➔ gilt nur für den Tag der Befreiung ➔ Bei Folgefehlzeiten greift a) 	Schriftliche Beurlaubung (Formular Teil c) <ul style="list-style-type: none"> • durch den Klassenleiter • im Voraus • Vorlage eines schriftlichen Nachweises Achtung: Beurlaubung für mehrere Tage nur durch die Schulleitung!
Regelung für die 11. Klassen der FOS in der Praktikumswoche		
Anruf bei Praktikumsstelle	Befreiung durch Praktikumsstelle	Beurlaubung in Absprache von Praktikumsstelle und Schule (jeweilige Praktikumsbetreuer)

Im Fall a: Abgabe der schriftlichen Entschuldigung bzw. des Attests gemäß § 20 BAYSCHO:

Dauer der Erkrankung	Unverzügliche Abgabe bedeutet:
1 Tag	Bei Wiederbesuch ist unverzüglich das Entschuldigungsformular in den Postkasten im Sekretariat zu werfen. ➔ im Formular unter a)
2 bis 5 Tage	Spätestens am 3. Tag muss der Schule eine schriftliche Entschuldigung vorliegen. Bei Wiederbesuch ist unverzüglich das Entschuldigungsformular mit Mitteilung über die Dauer der Krankheit in den Postkasten im Sekretariat zu werfen. ➔ im Formular unter a)
mehr als 5 Tage	Spätestens am 5. Tag muss der Schule ein ärztliches Attest (= Schulunfähigkeitsbescheinigung, die der Arzt während der Zeit der Erkrankung unterschrieben hat) vorliegen.
Beim Praktikum ist immer das ärztliche Attest unverzüglich der Praktikumsstelle und der Schule (in Kopie) vorzulegen. Wird eine Entschuldigung oder ein Attest nicht fristgerecht vorgelegt, gilt das Fernbleiben als unentschuldigt.	

Attestpflicht gemäß § 20 BAYSCHO:

- Nach **drei krankheitsbedingten Versäumnissen ohne Attest** (zusammenhängende Fehlzeiten zählen einfach) ist eine **Schulunfähigkeitsbescheinigung**, die der Arzt **während der Zeit der Erkrankung** getroffen und unterschrieben hat, vorzulegen. **Bloße Sprechstundenbescheinigungen werden nicht anerkannt.**
- Eine einmal verordnete Attestpflicht bleibt **für die Dauer des Besuchs der FOS/BOS Amberg erhalten**, d.h. sie gilt auch für die Folgeschuljahre.
- Im **Zweifelsfall** kann die Schule statt eines ärztlichen Zeugnisses ein **schulärztliches Zeugnis** verlangen. Dieses ist beim ärztlichen Leiter des Gesundheitsamtes Amberg einzuholen.
- **Angekündigte Leistungsnachweise** (Schulaufgaben, Kurzarbeiten, Fachreferate) sind nur dann ausreichend entschuldigt, wenn **unverzüglich*** ein **ärztliches Zeugnis** (= **Schulunfähigkeitsbescheinigung**, die der Arzt **während der Zeit der Erkrankung** getroffen hat) vorgelegt wird. Wird das Zeugnis verspätet vorgelegt, gilt das Fernbleiben als unentschuldigt; es wird die Note 6 (= 0 Punkte) erteilt.
- Diese Attestpflicht gilt **auch für den Schultag vor dem angekündigten Leistungsnachweis** (Schulaufgaben, Kurzarbeiten, Fachreferate).

Nacharbeit gemäß Art 86 (1) BAYEUG:

- Bei einer **Häufung von Schulversäumnissen** oder bei **nicht hinreichender Beteiligung am Unterricht** können Schüler/innen zur Nacharbeit unter Aufsicht einer Lehrkraft verpflichtet werden.
- **Jede Lehrkraft kann Nacharbeit** anordnen (man muss also nicht Klassenleiter in der betreffenden Klasse sein). Mit der Anordnung wird auch der Gegenstand der Nacharbeit festgelegt.
- **Gegenstand der Nacharbeit** kann z.B. sein: Stunden zusammenfassen, Aufgaben berechnen, aus Lehrbüchern etwas erarbeiten lassen etc. Auch ein späteres Vorstellen in der Klasse ist möglich inkl. Bewertung.
- **Bei Nichtantritt** muss im Krankheitsfall **unverzüglich ein Attest** vorgelegt werden, ansonsten wird **ein verschärfter Verweis** erteilt.

***Unverzüglich bedeutet bei angekündigten Leistungsablagen:**

Der Schüler legt für den Tag der angekündigten Leistungsablage ein ärztliches Zeugnis vor und zwar

- entweder per Fax noch am gleichen Tag
- oder per Briefaufgabe noch am gleichen Tag
- oder persönlich am nächsten Tag, wenn die Gesundheit für den auf den Prüfungstag folgenden Tag absehbar ist.

Versäumnis von Unterricht und sonstigen Schulveranstaltungen

- Unverzügliche Abgabe im Sekretariat -

Schüler/in:

Klasse: Klassenleitung:

Ich war/bin **verhindert**, am Unterricht bzw. an der Schulveranstaltung


am von Uhr bis Uhr

vom bis **teilzunehmen.**
(erster Fehltag) (letzter Fehltag)

Grund:

.....
(Unterschrift Erziehungsberechtigte(r) bzw. volljährige(r) Schüler/in)

FOS/BOS



<input type="checkbox"/> a) Erkrankung <i>(zu Hause)</i>	<input type="checkbox"/> b) Befreiung <i>(Erkrankung im Unterricht)</i>	<input type="checkbox"/> c) Beurlaubung <i>(z.B. Vorstellungsgespräch, Führerscheinprüfung)</i>
<p>.....</p> <p>Datumsstempel</p>	<p>SA / KA an diesem Tag?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>.....</p> <p>Zuerst betroffene Lehrperson, in Zweifelsfällen Schulleitung</p>	<p>SA / KA an diesem Tag?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>.....</p> <p>Klassenleiter: ein Tag Schulleitung: mehrere Tage</p>

Versäumnis von Unterricht und sonstigen Schulveranstaltungen

- Unverzügliche Abgabe im Sekretariat -

Schüler/in:

Klasse: Klassenleitung:

Ich war/bin **verhindert**, am Unterricht bzw. an der Schulveranstaltung


am von Uhr bis Uhr

vom bis **teilzunehmen.**
(erster Fehltag) (letzter Fehltag)

Grund:

.....
(Unterschrift Erziehungsberechtigte(r) bzw. volljährige(r) Schüler/in)

FOS/BOS



<input type="checkbox"/> a) Erkrankung <i>(zu Hause)</i>	<input type="checkbox"/> b) Befreiung <i>(Erkrankung im Unterricht)</i>	<input type="checkbox"/> c) Beurlaubung <i>(z.B. Vorstellungsgespräch, Führerscheinprüfung)</i>
<p>.....</p> <p>Datumsstempel</p>	<p>SA / KA an diesem Tag?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>.....</p> <p>Zuerst betroffene Lehrperson, in Zweifelsfällen Schulleitung</p>	<p>SA / KA an diesem Tag?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>.....</p> <p>Klassenleiter: ein Tag Schulleitung: mehrere Tage</p>