

## Vereinbarung über die Bereitstellung einer Praktikumsstelle

**Praktikant / Praktikantin:**

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Praktikumsstelle:**

(Zutreffendes  
bitte ankreuzen)

**1. Halbjahr**

- Wirtschaft, Verwaltung u. Rechtspflege  
 Sozialwesen

**2. Halbjahr**

- Wirtschaft, Verwaltung u. Rechtspflege  
 Sozialwesen

Name der Praktikumsstelle:

\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_ Telefon mit Durchwahl: \_\_\_\_\_

*Nur für Praktikumsstellen im Bereich Sozialwesen:*

Die Institution ist zu erreichen Montag bis Donnerstag Vormittag von ..... Uhr bis ..... Uhr  
und am Nachmittag von ..... Uhr bis ..... Uhr, freitags von ..... Uhr bis ..... Uhr.

**Wir bestätigen, dass**

- wir für Herrn/Frau .....  
eine Praktikumsstelle zur Verfügung stellen bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 37,5 bis max. 39 Stunden, wobei die Beschäftigung des Praktikanten/der Praktikantin gesichert ist,
- keine verwandtschaftlichen Beziehungen zwischen Praktikanten/Praktikantin und Betriebsleitung/Ausbildungsleitung bestehen und dass
- der Praktikant/die Praktikantin und dessen/deren Erziehungsberechtigte an der Firma/Institution finanziell nicht beteiligt sind.

**Uns ist bekannt, dass**

- das Praktikum i. d. R. von Montag bis Freitag in einem Zeitfenster zwischen 07.00 Uhr und 18.00 Uhr abgeleistet wird. Im Ausnahmefall kann für einzelne Sonderveranstaltungen der Praktikumsstelle das Praktikum auch samstags bis 18.00 Uhr abgeleistet werden. Ansonsten ist eine Ausnahmegenehmigung der Schule einzuholen (Formblatt im Downloadbereich [www.bsizam.de](http://www.bsizam.de)).
- die Durchführung des Praktikums in den Schulferien nicht möglich ist, es sei denn, eine ausdrückliche Anordnung der Schule liegt vor.

.....  
(Unterschrift des Praktikumsbetreuers und Stempel der Firma)